

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), direktor društva MIN – MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o. dana 24. 05. 2018. godine donosi sljedeći

## PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L 119, 4. svibnja 2016. godine (dalje: Uredba).

### Članak 2.

MIN – MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o. (u nastavku teksta: Voditelj obrade) je voditelj obrade osobnih podataka koji utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka te u postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje odredbe Uredbe.

### Članak 3.

Sukladno članku 37. Uredbe Voditelj obrade imenovati će službenika za zaštitu osobnih podataka i o tome izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka. Službene kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka Voditelj obrade mora učiniti javno dostupnim.

Službenik za obradu osobnih podataka obavljati će poslove navedene u Odluci o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 4.

Pravilnikom o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka (u nastavku teksta: Pravilnik) Voditelj obrade korisnicima (u nastavku teksta: ispitanicima) želi pružiti informacije o obradi i zaštiti osobnih podataka te im pružiti jednostavan nadzor i upravljanje nad osobnih podacima, privolama i zahtjevima.

Voditelj obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju sljedećih zakonitih osnova obrade:

- privole ispitanika
- nužnost radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- zakonske obveze voditelja obrade
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe

- izvršenja zadaće od javnog interesa ili izvršenje službenih ovlasti voditelja obrade
- legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane.

Voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika
- osobne podatke klijenata (korisnika)
- osobne podatke poslovnih partnera.

#### Članak 5.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, voditelj obrade podataka obrađuje osobne podatke s time da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje u određenu svrhu nakon što prestane nužnost za svrhu obrade.

Voditelj obrade osobne podatke ispitanika (ime i prezime, broj telefona/mobitela, e-mail adresa, adresa) prikuplja izravno od ispitanika prilikom pružanja usluge na način da potpisuje obrazac privole, nakon čega se osobni podaci unose u elektroničku bazu osobnih podataka, a privola se pohranjuje u registrator osobnih podataka koji se nalazi u ormaru. Ormar se svaki dan nakon radnog vremena zaključava. Voditelj obrade bez privole ispitanika nikada neće upotrebljavati njegove osobne podatke u svrhe različite od one za koju je zatražena privola.

#### Članak 6.

Osobni podaci koje Voditelj obrade obrađuje moraju biti točni i potpuni, te ih ima obvezu ažurirati, odnosno mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju aktivnosti obrade, uz primjenu svih ostalih kriterija postavljenih načelima obrade osobnih podataka. Osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

#### Članak 7.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade sve navedeno u st. 1. ovog članka provodi sljedećim informacijskim, organizacijskim i tehničkim mjerama:

- zaštita od internih i eksternih rizika
- zaštita od neovlaštenog pristupa
- zaštita podataka u fizičkom obliku
- propisivanje pravila – pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- nadležnost i odgovornost vlasnika podataka
- periodičku obuku osoblja
- redovite kontrole sigurnosti
- mjere zaštite osobnih podataka od strane službenika za zaštitu podataka.

#### Članak 8.

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje mjere se ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Ispitanik može u svakom trenutku upravljati svojim osobnim podacima popunjavanjem obrazaca zahtjeva i slanjem istih službeniku za zaštitu osobnih podataka pri Voditelju obrade na e-mail ili poštansku adresu. Službenik za zaštitu osobnih podataka postupit će prema zahtjevu ispitanika i o tome putem kontakt podataka obavijestiti ispitanika u roku od 15 dana.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Ispitanik je upoznat sa identitetom voditelja obrade i svrhama obrade na internetskim stranicama voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta Voditelja obrade.

Voditelj obrade upoznat će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom putem internetske stranice voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta Voditelja obrade.

#### Članak 9.

Na zahtjev ispitanika Voditelj obrade dužan je omogućiti pristup osobnim podacima koji se obrađuju, izdati preslike njegovih osobnih podataka koje Voditelj obrade obrađuje, ispraviti netočne osobne podatke ispitanika, obrisati osobne podatke ispitanika bez nepotrebnog odgađanja, prenijeti osobne podatke ispitanika drugom voditelju obrade.

Ako ispitanik sumnja na povredu svojih osobnih podataka, svoju sumnju prijavljuje pisanim putem službeniku za zaštitu osobnih podataka na e-mail ili poštansku adresu.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, te se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

#### Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 25.05.2018. godine.

Direktor:  
Ivan Vinković, dipl. ing. građ.

**MIN** MEDIMURJE,   
- INVESTICJE,  
NEKRETNINE d.o.o.  
ČAKOVEC, Bana Josipa Jelačića 22